

国の「家賃支援給付金」のWEB申請において賃貸借契約情報を入力した画面の写し の保存方法について

- ①申請前の場合は、「土地・建物に関する賃貸借契約の追加・編集 [Y6] 」申請後の場合は、「申請内容[M2] 」の画面を表示します。

ここからマイページに入ります。

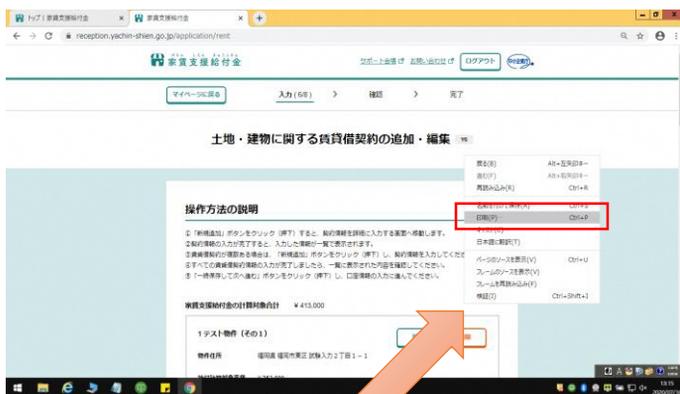


～申請内容[M2]の表示方法～

- (1)ログインIDやパスワードを入力し、マイページに入ります。
- (2)申請を終えた方には、マイページに「申請内容を確認する」ボタンがあるため、これをクリックします。
- (3)すると「申請内容[M2]」の画面が表示されます。

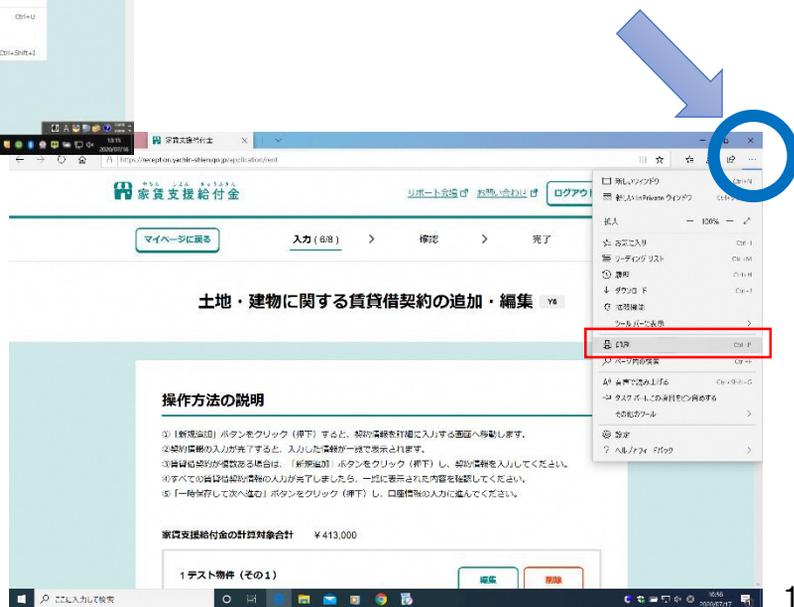
※「申請内容[M2]」のなかにある「賃料情報」の項目に、申請前に「土地・建物に関する賃貸借契約の追加・編集[Y6]」に相当する情報が記載されています。

- ②画面上で右クリックまたは右上の「・・・」をクリックし、メニューから「印刷」を選びます。



Microsoft® Edge® は右上の「・・・」をクリック

Google Chrome™ は、画面上で右クリック

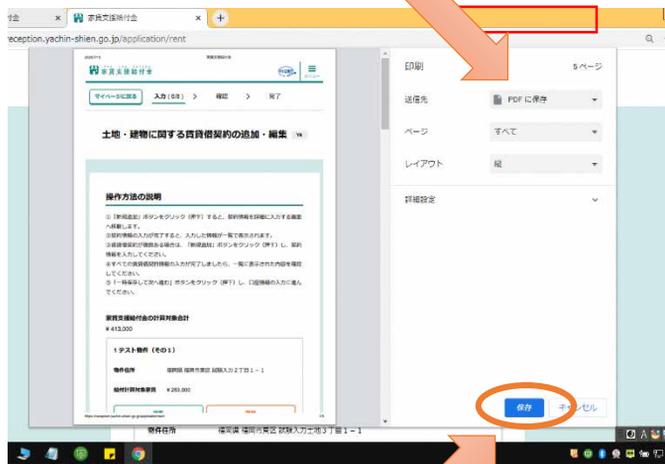


国の「家賃支援給付金」のWEB申請において賃貸借契約情報を入力した画面の写し の保存方法について

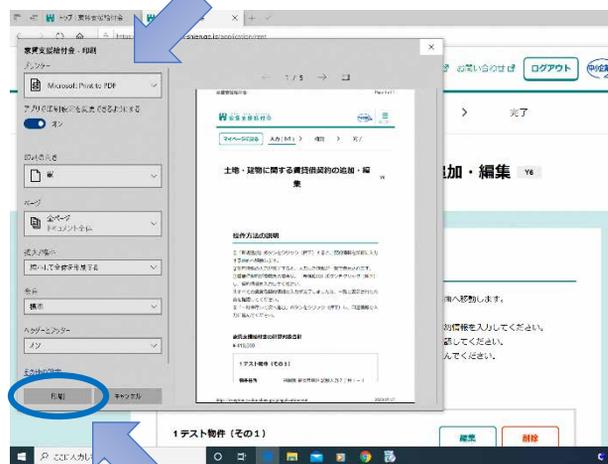
③「PDFに保存」または「Microsoft Print to PDF」を選びます。

Google Chrome™ は、送信先から「PDFに保存」を選択

Microsoft® Edge® はプリンターから「Microsoft Print to PDF」を選択



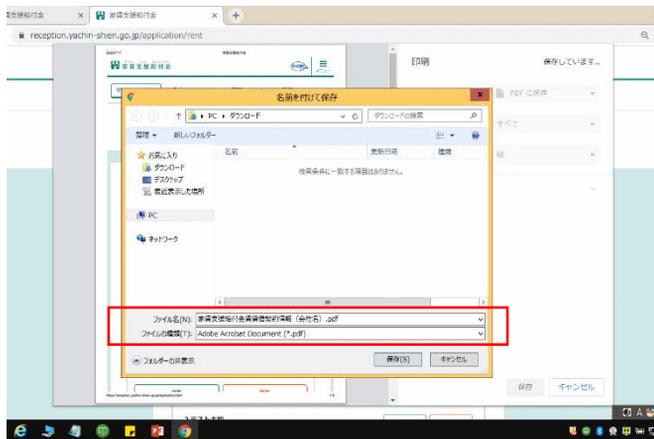
選択したら、保存をクリック



選択したら、印刷をクリック

④名前を付けて保存

Google Chrome™



Microsoft® Edge®

