

**届出については以下の書類を作成の上、届出を行ってください。**

【届出書】土地有償譲渡届出書・土地買取希望申出書(様式第1号)

【添付書類】位置図、住宅図、公図、土地登記事項証明書 ※各図面には申請地を明示してください。  
(分筆を伴う場合は、地積測量図も必要です。)

**土地有償譲渡届出書 記載要領** ※全ての書類について、押印不要です。

### 届出者に関する事項 (譲り渡そうとする者・土地所有者)

- (1)住所、氏名を記入してください。届出者が法人の場合は、所在地、名称、代表者の氏名を記入してください。
- (2)住所が登記簿謄本(登記事項証明書)と異なる場合は住民票等を添付してください。
- (3)届出者が共有の場合で、届出書に記入できない場合は、代表者の住所、氏名、外〇名と記入し、別紙(任意様式)に共有者の住所、氏名を記載した一覧表を添付してください。
- (4)届出者が代理人の場合は、代理人名を記入し、委任状(任意様式)を添付してください。
- (5)相続があるときは、相続関係図を添付してください。

### 譲り渡そうとする相手方に関する事項

相手方の住所、氏名を記入してください。相手方が法人の場合は、所在地、名称、代表者の氏名を記入してください。相手方が共有の場合で、届出書に記入できない場合は、代表者の住所、氏名、外〇〇名と記入し、別紙(任意様式)に共有者の住所、氏名を記載した一覧表を添付してください。

### 土地に関すること

【所在地欄】登記簿に記載された所在地を記入してください。地番が複数あり記入しきれない場合は、別紙(任意様式)により一覧表を添付してください。

【地目欄】登記簿に記載された地目と現況の地目を記入してください。

【登記簿地積】登記簿に記載された地籍を記入してください。

【実測面積】実測面積が分かる場合は記入し、地積測量図を添付してください。分筆を伴う場合は必要です。

※7~11 地上権、抵当権、賃借権等所有権以外の権利がある場合、当該権利を有する者の住所、氏名、権利の種類等を記入してください。所有権以外の権利がない場合は、「該当なし」と記入してください。

### その土地にある建築物、工作物に関すること

12~17 建物の所在、用途、構造の概要、延面積、所有者の住所及び氏名を記入してください。建物がない場合は、「該当なし」と記入してください。

18~21 地上権、抵当権、賃借権等所有権以外の権利がある場合、当該権利を有する者の住所、氏名、権利の種類等を記入してください。所有権以外の権利がない場合は、「該当なし」と記入してください。記入しきれない場合は、別紙(任意様式)により一覧表を添付してください。

### 譲渡予定価格

22~24 当該届出に係る土地、建築物・工作物の譲渡予定価格を記入してください。

※25~35には記入を行わないでください。