

年 月 日

保有個人情報利用停止請求書

（町の機関の長） 様

請求者【本人・法定代理人・任意代理人】

郵便番号.....

住所又は居所.....

フリガナ.....

氏 名.....

電話番号（.....）.....

※裏面の確認書類が必要です。裏面をご確認ください。

個人情報の保護に関する法律第 99 条第 1 項の規定により、次のとおり保有個人情報の利用停止を請求します。

利用停止請求に係る保有個人情報の開示を受けた日	年 月 日
開示決定に基づき開示を受けた保有個人情報	(1) 開示決定通知書 文書番号： 日付： 年 月 日 (2) 開示決定に基づき開示を受けた保有個人情報の名称
利用停止請求の趣旨及び理由	(趣旨) (理由)
備考	

確認書類

- ・該当するものに☑を付けてください。
- ・法定代理人及び任意代理人は、【代理人本人確認書類】及び【代理人資格確認書類】を提示又は添付してください。

請求者の区分	請求者の本人確認書類等
□本人	【本人確認書類】 (開示請求者と同一の氏名、住所が記載されているもの) ☐ 運転免許証 ☐ 個人番号カード ☐ 健康保険証 ☐ その他()
□法定代理人	【代理人本人確認書類】 (開示請求者と同一の氏名、住所が記載されているもの) ☐ 運転免許証 ☐ 個人番号カード ☐ 健康保険証 ☐ その他() 【代理人資格確認書類】 (原本・30日以内に作成されたもの) ☐ 戸籍謄抄本 ☐ 登記事項証明書 ☐ その他() 本人の状況： ☐ 未成年者(年 月 日生) ☐ 成年被後見人 本人との関係： _____ 本人の氏名： _____ 本人の住所又は居所： _____
□任意代理人	【代理人本人確認書類】 (開示請求者と同一の氏名、住所が記載されているもの) ☐ 運転免許証 ☐ 個人番号カード ☐ 健康保険証 ☐ その他() 【代理人資格確認書類】 (原本・30日以内に作成されたもの) ☐ 委任状(委任者の運転免許証、個人番号カードの写し等を添付) 本人との関係： _____ 本人の氏名： _____ 本人の住所又は居所： _____

※郵送により請求をする場合

【本人・代理人本人確認書類】の写し、【代理人資格確認書類】（原本・30日以内に作成されたもの）に加え、請求者の住民票の写し等（開示請求を請求する日前30日以内に作成されたものに限る。）を添付してください。

※ 事務担当課等記入欄

請求者本人確認欄	☐ 運転免許証 ☐ 健康保険証 ☐ 個人番号カード ☐ 在留カード、特別永住者証明書又は特別永住者証明書とみなされる外国人登録証明書 ☐ 住民票（郵送で請求する場合に限る。） ☐ 法人の印鑑証明書又は印鑑カード ☐ 法人の登記事項証明書 ☐ その他（ ）
法定代理人資格確認欄	☐ 戸籍謄本 ☐ 登記事項証明書 ☐ その他（ ）
任意代理人資格確認欄	☐ 委任状 ☐ その他（ ）