年 月 日

保有個人情報開示請求書

（町の機関の長）

様

請求者【本人・法定代理人・任意代理人】

郵便番号.....

住所又は居所.....

フリガナ.....

氏 名.....

電話番号（.....）.....

※裏面の確認書類が必要です。裏面をご確認ください。

個人情報の保護に関する法律第77条第1項の規定により、次のとおり保有個人情報の開示を請求します。

本人の情報 ☐ 請求者と同じ （この場合は右欄の記入不要）	フリガナ 氏 名
	住所又は居所
開示を請求する 保有個人情報の内容 〔 請求する保有個人情報の内容が 特定できるよう、開示請求に係る 保有個人情報が記録されている 公文書の名称、内容等をできる だけ具体的に記載してください。 〕	
希望する開示の方法等 （1又は2に○を付けてください。）	1 役場での開示の実施を希望する。 【開示の方法】 ☐ 閲覧 ☐ 写しの交付 ☐ 視聴取 【開示の希望日】 年 月 日 2 写しの郵送を希望する。 （原則として本人限定郵便で送付します。）
備考	

確認書類

・該当するものに☑を付けてください。

・法定代理人及び任意代理人は、【代理人本人確認書類】及び【代理人資格確認書類】を提示又は添付してください。

請求者の区分	請求者の本人確認書類等
☐ 本人	【本人確認書類】 （開示請求者と同一の氏名、住所が記載されているもの） ☐ 運転免許証 ☐ 個人番号カード ☐ 健康保険証 ☐ その他（ ）
☐ 法定代理人	【代理人本人確認書類】 （開示請求者と同一の氏名、住所が記載されているもの） ☐ 運転免許証 ☐ 個人番号カード ☐ 健康保険証 ☐ その他（ ） 【代理人資格確認書類】 （原本・30日以内に作成されたもの） ☐ 戸籍謄抄本 ☐ 登記事項証明書 ☐ その他（ ）
	本人の状況： ☐ 未成年者（ 年 月 日生） ☐ 成年被後見人 本人との関係：
☐ 任意代理人	【代理人本人確認書類】 （開示請求者と同一の氏名、住所が記載されているもの） ☐ 運転免許証 ☐ 個人番号カード ☐ 健康保険証 ☐ その他（ ） 【代理人資格確認書類】 （原本・30日以内に作成されたもの） ☐ 委任状（委任者の運転免許証、個人番号カードの写し等を添付）
	本人との関係：

※郵送により請求をする場合

【本人・代理人本人確認書類】の写し、【代理人資格確認書類】（原本・30日以内に作成されたもの）に加え、請求者の住民票の写し等（開示請求を請求する日前30日以内に作成されたものに限る。）を添付してください。

※ 事務担当課等記入欄

請求者本人確認欄	☐ 運転免許証 ☐ 健康保険証 ☐ 個人番号カード ☐ 在留カード、特別永住者証明書又は特別永住者証明書とみなされる外国人登録証明書 ☐ 住民票（郵送で請求する場合に限る。） ☐ 法人の印鑑証明書又は印鑑カード ☐ 法人の登記事項証明書 ☐ その他（ ）
法定代理人資格確認欄	☐ 戸籍謄本 ☐ 登記事項証明書 ☐ その他（ ）
任意代理人資格確認欄	☐ 委任状 ☐ その他（ ）