

住民票・印鑑登録証明書 交付申請書

(請求先) 水巻町長

年 月 日

窓口に来た人

住所		電話番号
		— —
氏名		生年月日
		大・昭・平・令・西暦 年 月 日

どなたの証明が必要ですか

住所	☐ 「窓口に来た人」と同じ 水巻町	
氏名	☐ 「窓口に来た人」と同じ	生年月日
		大・昭・平・令・西暦 年 月 日
「窓口に来た人」との関係性は何になりますか ☐ 本人 ☐ 同一世帯員 ☐ 代理人		

必要な証明書

住民票	世帯全員 (謄本)	通	〔 住民票に記載したい事項 〕 ☐ 省略でよい ☐ 本籍 ☐ 世帯主・続柄 ☐ 個人番号(マイナンバー) ☐ 住民票コード
	世帯一部 (抄本)	通	
	除票	通	〔 外国籍の方のみ 〕 ☐ 省略でよい ☐ 通称履歴 ☐ 国籍 ☐ 第30条の45 ☐ 在留カード番号 ☐ 在留資格・期間
	記載事項証明書	通	
	●使用目的 ☐ 自動車購入 ☐ 運転免許 ☐ 年金関係 ☐ 公営住宅 ☐ 勤務先提出 ☐ 児童手当等 ☐ 特定疾患 ☐ 生活保護申請 ☐ 奨学金 ☐ その他 ()		
※同一世帯員以外の方が請求する場合は委任状が必要です。			

印鑑証明	登録番号		必要枚数	通
	●使用目的 ☐ 契約 ☐ 相続 ☐ 奨学金 ☐ その他 ()			
※印鑑証明書が必要な場合は、印鑑登録証(カード)が必要です。				

職員記入欄

本人確認	免・個・在・旅・保・障・介・質・その他 ()
------	-------------------------

手数料	受付