

(請 求 先)

水巻町長 殿

住民票の写し等交付請求書 (法人用)

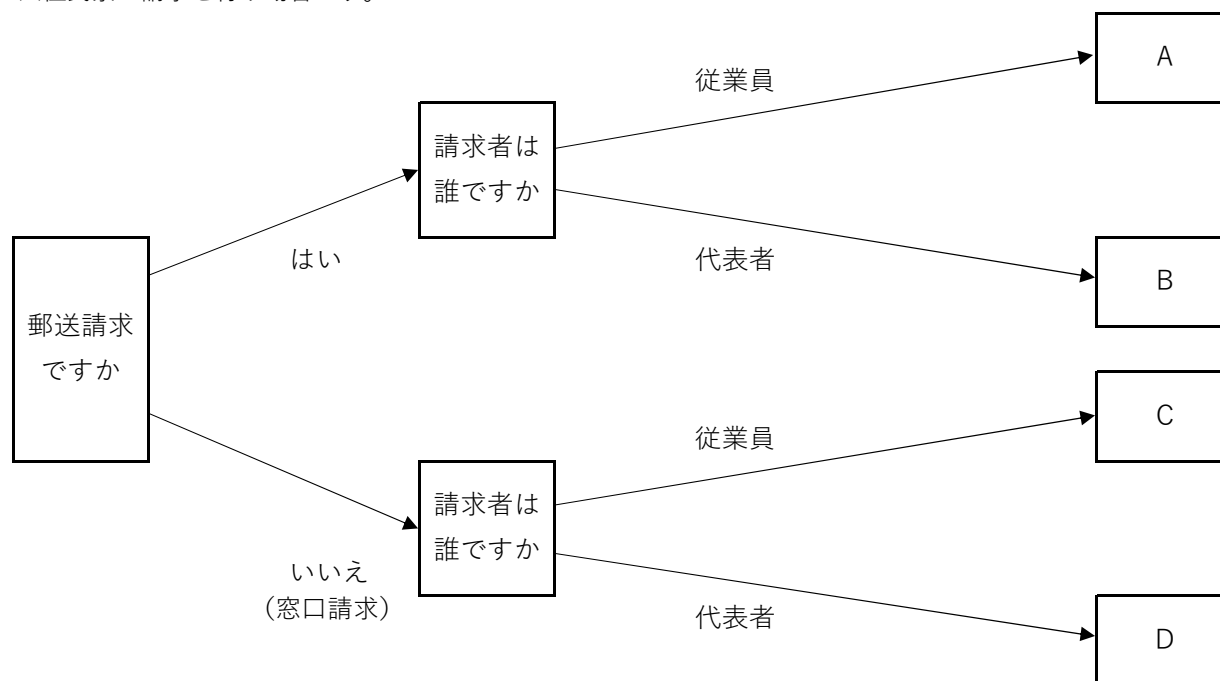
下記のとおり住民票の写し等を請求いたします。

どなたの証明が必要ですか	住所	水巻町		
	(フリガナ)			
	氏名			
	生年月日	大正・昭和・平成・令和・西暦	年	月 日
必要とする証明 ※1通300円	住民票の写し	<input type="checkbox"/> 抄本 (消除されている場合は除票の写し) () 通		
	●上記証明書に必要とする項目 (原則省略) <input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者 (外国籍の場合は国籍・地域) <input type="checkbox"/> 世帯主・続柄 <input type="checkbox"/> その他 ()			
	●その項目を必要とする理由 (省略の場合は記載不要) { }			
請求理由	<input type="checkbox"/> 債務履行請求のため、本人の居住地確認を必要とするため。 <input type="checkbox"/> 債務不履行による訴訟の申請にあたり、裁判所への提出を必要とするため。 <input type="checkbox"/> その他 (例: 本人死亡による親族調査のため、本籍地の確認が必要。) { }			
請求者	●法人所在地			
	●法人名		TEL	- -
	●法人代表者氏名			印 (代表者印)
	担当者	住所		
氏名		TEL	- -	
生年月日		大正・昭和・平成・令和・西暦	年	月 日
備考				
職員記載欄	本人確認	免・個・資・その他 ()		
		手数料		受付

第三者請求を行う方へ

必要書類は下図のとおりです。請求前に一度ご確認をお願いいたします。

※住民票の請求を行う場合です。



●Aの場合

- ・住民票の写し等交付請求書
- ・本人確認書類の写し（免許証、マイナンバーカード等）
- ・権限確認書類の写し（社員証、代表者からの委任状等）
- ・疎明資料の写し（債権債務のわかる契約書等）
- ・送付先確認書類の写し（登記事項証明等）
- ・手数料分の小為替（お釣りが出ないようにご協力ください）
- ・返信用封筒（切手の貼付、送付先の記入）

●Bの場合

- ・住民票の写し等交付請求書
- ・本人確認書類の写し（免許証、マイナンバーカード等）
- ・権限確認書類の写し（代表者記載事項証明書）
- ・疎明資料の写し（債権債務のわかる契約書等）
- ・送付先確認書類の写し（登記事項証明等）
- ・手数料分の小為替（お釣りが出ないようにご協力ください）
- ・返信用封筒（切手の貼付、送付先の記入）

●Cの場合

- ・住民票の写し等交付請求書
- ・本人確認書類の写し（免許証、マイナンバーカード等）
- ・権限確認書類の写し（社員証、代表者からの委任状等）
- ・疎明資料の写し（債権債務のわかる契約書等）
- ・手数料（現金のみ）

●Dの場合

- ・住民票の写し等交付請求書
- ・本人確認書類の写し（免許証、マイナンバーカード等）
- ・権限確認書類の写し（代表者記載事項証明書）
- ・疎明資料の写し（債権債務のわかる契約書等）
- ・手数料（現金のみ）

●その他注意点●

- ・請求機関が支店で代表者印の押印が難しい場合、支店長印でも問題ありません。備考等にその旨の記載をお願いします。
- ・住民票の該当がない場合、申請用紙にその旨を記載して返却します。
- ・最新住所、氏名の確認だけでよければその旨の記載をお願いします。住所、氏名の変更履歴も必要であればその旨の記載をお願いします。後者の場合、住民票の改製の都合上、住民票が複数枚にわたる場合があります。郵送請求であれば追加の小為替を送付いただく可能性がありますのであらかじめご了承ください。
- ・正当な請求理由がない場合は請求を認めません。