

戸籍謄抄本等交付請求書

下記のとおり戸籍謄抄本等を送付してください。

本籍					
筆頭者 <small>(戸籍のはじめに書かれている人)</small>		生年月日	明・大・昭・平・令 年 月 日		
抄本・身分証明書・独身証明書 の場合は必要とする人の名前		生年月日	明・大・昭・平・令 年 月 日		
必要とする 書類	戸籍	全部事項証明書(謄本)	通	附票 全部事項証明書(謄本) 通 一部事項証明書(抄本) 通 附票に以下の記載が必要な場合✓を付けてください。ない場合は省略となります。 ①本籍・筆頭者氏名の記載 □必要 ②在外選挙人登録の情報 □必要 【令和4年1月11日より原則省略となりました。】 不在籍証明書 通 その他() 通	
		一部事項証明書(抄本)	通		
	除籍	全部事項証明書(謄本)	通		
		一部事項証明書(抄本)	通		
	改製原 戸籍	全部事項証明書(謄本)	通		
一部事項証明書(抄本)		通			
		身分証明書	通	独身証明書	通
除籍と改製原戸籍の どちらか不明な場合		①氏名()の(出生・婚姻)から死亡までの連続した戸籍			
		②氏名()の □死亡 □婚姻 □離婚 □養子縁組 事項が分かる戸籍			
		③その他			
使用目的 (具体的に記入)					
請求者	住所	〒 -	生年月日 明・大・昭・平・令 年 月 日		
	氏名	印	必要な人との続柄 ()		
		自署または記名押印してください		電話() -	

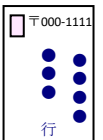
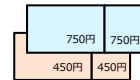
● 手数料 (1通あたり)

- 戸籍謄抄本 ……450円
- 除籍・原戸籍謄抄本 ……750円
- 戸籍の附票 ……300円
- 身分証明書・独身証明書・不在籍証明 ……300円

職員 記載 欄	受付	
	即日発行	
	送金額	
	手数料	
返送額		

● 同封するもの

- 手数料分の定額小為替 (郵便局で発行しています。何も記入しないでください。)
- 請求者の本人確認書類のコピー【運転免許証(両面)・マイナンバーカード(表面)・健康保険証など】
※健康保険証の場合、保険者番号と被保険者記号・番号は黒塗り等でマスキングしてください。
- 返信用封筒【封筒に請求者の住所と氏名を記入のうえ、切手(お急ぎの方は速達分)を貼ってください。】
- 請求者と、必要な戸籍にある人との関係が、当町の戸籍で確認できない場合は、関係が分かる戸籍のコピーが必要です。
- 戸籍の請求を本人・直系親族(親子・祖父母や孫等)以外からする場合は委任状が必要です。
- 「身分証明書」を本人以外の方が請求する場合は、必ず「委任状」が必要です。



※ 権利の行使・義務の履行のために請求する場合は、戸籍を必要とする理由を詳細に記載してください。
(資料の提供を求める場合があります。)

※ 最近、戸籍の届書を提出した人は、③その他欄にその旨をご記入ください。

※ 独身証明書の発行は、本人からの請求に限ります。