

※この申請書は支払を受ける担当課へ提出してください。

債権者登録申請書（個人）

令和 年 月 日

水巻町長 様

水巻町からの支払金は、下記により支払うよう、登録を申請します。

【申請事由】

☐ 新規

☐ 追加

☐ 変更

☐ 廃止

追加・変更・廃止のみ記入してください。	追加・変更・廃止 年月日	追加・変更等理由（複数チェック可）
	令和 年 月 日	☐ 債権者名 ☐ 住 所 ☐ その他（ ） ☐ 振込先口座の変更（旧登録口座は使用しない。） ☐ 振込先口座の追加（旧登録口座も使用する。）

【債権者】

※1. 変更がない事項もすべてご記入ください。

※2. 自署の場合は、押印を省略できます。

郵便番号	—	電話番号	—
住 所			
フリガナ		男 ・ 女	個人印 ※2
氏 名			
生年月日	昭和 ・ 平成	年	月 日

【振込先口座】

※ 変更がない事項もすべてご記入ください。

ゆうちょ銀行 以外の金融機関	銀行 ・ 農協 信用金庫			本店 支店 ・ 出張所				
	預金種別	1 普通	2 当座	3 その他	口座番号			
ゆうちょ銀行	記号	1		0 の	番号			
フリガナ 口座名義	(漢字)							

【債権者と振込先口座名義が違う場合】 委任状

※ 自署の場合は、押印を省略できます。

水巻町から債権者の私に対して支払われる代金の受領に関する権限を、上記口座名義人に委任します。

委任者氏名

印

※ 登録した情報については、債権者登録申請書（廃止）を提出された場合は削除します。また、一定期間（5年以上）本町からの支払実績がない場合は、再度申請していただくことがありますので、ご了承ください。

■問い合わせ 水巻町役場 会計係 Tel.093-201-4321 内線101

※担当課記入欄

担当課		印	債権者番号 (変更登録の場合、現在使用 している番号を記入)						
登録理由									

※会計課記入欄

【新規登録】

登録の有無	
印鑑の有無	
システム入力確認	

【変更登録】

変更日の確認	
適用開始日	・ ・
システム既存登録内容確認	
システム入力確認	

新規・変更処理年月日

令和 年 月 日	入力	確認
----------	----	----

口座廃止処理年月日

令和 年 月 日	入力	確認
----------	----	----

【廃止】

最終支払年月日等	・ ・	口座廃止年月日	・ ・
----------	-----	---------	-----

【備考】

--