

債権者登録申請書（法人・事業所・団体）

記入例

令和 5 年 8 月 1 日

水巻町長 様

裏面①

水巻町からの支払金は、下記により支払うよう、登録を申請します。

※裏面の記入上の注意もご覧ください。

【申請事由】

☐ 新規
☐ 追加
☒ 変更
☐ 廃止

追加・変更・廃止のみ記入してください。	追加・変更・廃止年月日	追加・変更等理由（複数チェック可）
	令和 5 年 8 月 26 日	☒ 法人・団体名 ☐ 代表者氏名 ☐ 代表者職名 ☐ 所在地・住所 ☐ その他（ ） ☐ 振込先口座の変更（旧登録口座は使用しない。） ☐ 振込先口座の追加（旧登録口座も使用する。）

【債権者】

※ 変更がない事項もすべてご記入ください。

裏面②

郵便番号	807-1111	電話番号	093-201-4321
所在地・住所	福岡県遠賀郡水巻町頃末北一丁目1番1号		法人印
フリガナ	カ) ミズマキ		
法人名・団体名（屋号を含む）	株式会社 みずまき		代表者印・個人印 
代表者職名	代表取締役		
フリガナ	ミズマキ はなこ		
代表者氏名	水巻 花子		

【振込先口座】

※ 変更がない事項もすべてご記入ください。

裏面③

ゆうちょ銀行以外の金融機関	こすもす		銀行・農協 信用金庫	いちよう		本店 支店・出張所
	預金種別	1 普通	2 当座	3 その他	口座番号	0 1 2 3 4 5 6
ゆうちょ銀行	記号	1		0	の	番号
フリガナ 口座名義	カ) ミ ス ` マ キ タ ` イ ヒ ヨ ウ ト リ シ マ リ ヤ ク ミ ス ` マ キ ハ ナ コ (漢字)					
	(株) みずまき 代表取締役 水巻 花子					

【債権者と振込先口座名義が違う場合】 委任状

水巻町から債権者の私に対して支払われる代金の受領に関する権限を、上記口座名義人に委任します。

法人名・団体名
代表者職名
委任者氏名

印

※ 登録した情報については、債権者登録申請書（廃止）を提出された場合は削除します。また、一定期間（5年以上）本町からの支払実績がない場合は、再度申請していただくことがありますので、ご了承ください。

■問い合わせ 水巻町役場 会計係 Tel 093-201-4321 内線101

※担当課記入欄

担当課		債権者番号 (変更登録の場合、現在使用している番号を記入)						
登録理由								

※会計課記入欄

【新規登録】

登録の有無	
印鑑の有無	
システム入力確認	

【変更登録】

変更日の確認	
適用開始日	・ ・
システム既存登録内容確認	
システム入力確認	

新規・変更処理年月日	入力	確認
令和 年 月 日		

【廃止】

最終支払年月日等	・ ・	口座廃止年月日	・ ・
----------	-----	---------	-----

口座廃止処理年月日	入力	確認
令和 年 月 日		

【備考】

--

債権者登録について

本町では、「債権者登録(口座振替払)制度」を実施しております。

この制度は、「債権者登録申請書」を提出していただくことにより、あらかじめ本町の財務会計のシステムに「債権者名称」「住所」「口座情報」等を登録し、その登録された口座に本町からの支払金を振り込むものです。

※ 登録申請書を提出していただいた時点で、当該申請書に記入された内容を登録することに同意されたものとします。

※ 既に登録されている方で、登録内容に変更がある場合は、速やかに変更申請をしてください。

※ この登録申請を行わないと、本町からの支払を受けられないというものではありません。

【記入上の注意】

濃い太枠の各欄をすべてご記入ください。

① 申請事由欄

- ・ 初めて申請をする場合は新規に☑ をつけてください。
- ・ 追加登録、変更登録する場合は該当事由に☑ の上、追加・変更年月日を記入し、該当する追加・変更等事項に☑ をお願いします。
- ・ 廃止登録をする場合は、廃止に☑ の上、廃止年月日を記入してください。

② 債権者欄

- ・ 新規、変更にかかわらず、全ての項目のご記入をお願いします。
- ・ 所在地、法人名、代表者職名、氏名等については、請求書に記入する内容に一致させてください。

(支店長や、営業所長名で請求書を出される場合はその方の職名・氏名になります)

- ・ 変更の場合は、変更箇所に赤のアンダーラインを引いていただきますようお願いいたします。

(例:株式会社 みずまき)

- ・ 押印欄について、下記にご留意ください。

ア) 本町では請求書に、法人名と請求者職名、氏名をご記入いただいています。

このため、印鑑も法人名と、請求者名(職名でも可)が必要です。

【1つの印鑑に法人名と請求者の職名が入った印鑑があればその印鑑1つのみの押印でかまいません。(記入例のような印鑑の場合)】

イ) 法人印とは、法人名のみ刻印された印鑑です。(○△株式会社之印など)

ウ) 代表者印とは、代表者(請求者)職名等の刻印された印鑑です。

(代表取締役之印、支店長之印など)

エ) 個人印とは、代表者(請求者)のお名前の私印(認印など)です。

オ) 請求書に押す印を押印してください。

③ 振込先口座欄

- ・ 当座、普通などの預金口座種別を忘れずにご記入ください。
- ・ 口座番号は、右詰めでご記入ください。
- ・ 口座名義は、必ず通帳に記載されているとおりにご記入ください。
- ・ フリガナはカタカナで、欄が不足する場合は余白にご記入をお願いします。
- ・ フリガナは社名、職名、姓、名 それぞれの間を1マスあけてください。