

転入・転居・国外転出に伴う電子証明書発行委任状 (同一世帯員 / 法定代理人手続き用)

注意事項

◇転入・転居・国外転出に伴う電子証明書の発行手続きを【同一世帯員】または【法定代理人】に委任する方は、本委任状をご記入ください。委任者の押印が必要です。暗証番号は代理人が知りえないようにしてください。

◇委任者のマイナンバーカードの他、代理人の官公署発行の顔写真付き証明書（マイナンバーカード、運転免許証、パスポート等）の持参が必要です。

◇記入した暗証番号が誤っている場合は当日の手続きはできませんのでご注意ください。

◇電子証明書の更新期間（電子証明書発行から5回目の誕生日が到来する3か月前）の方は、国から郵送された「署名用電子証明書・利用者証明用電子証明書 照会書兼回答書」を記入し、封筒に封入・封かんの上この委任状とともに代理人に渡してください。照会書兼回答書の持参がない場合は当日中の更新手続きはできません。

記入日：令和 年 月 日

水巻町長 宛

【委任者（本人）】

住 所：福岡県遠賀郡水巻町_____

氏 名：_____ 印

生年月日：_____年_____月_____日

私は下記の者を代理人として、転入・転居に伴う電子証明書の発行手続きを委任します。

【代理人（同一世帯員/法定代理人）】

住 所：_____

氏 名：_____

生年月日：_____年_____月_____日

【暗証番号記載欄】 ◆既に設定されているものを記載する。 ◆暗証番号入力には職員が代行。

署名用電子証明書 ◆英数混在・6文字以上16文字以下 ◆e-tax等、電子申請の際に使用。 ◆上段にフリガナを記載

利用者用電子証明書 ◆数字4桁 ◆マイナポータルや証明書のコンビニ交付サービスを受ける際の本人確認として使用。

--	--	--	--

住民基本台帳用 ◆数字4桁 ◆住所や氏名などが変更になり、カードの記載事項変更をする際に本人確認として使用。

--	--	--	--

※「利用者用電子証明書」と「住民基本台帳用」の暗証番号は、個別で設定していなければ共通のものをご記入ください。

本人がすべて記入し、封筒に封入・封かんの上、代理人に渡してください。