委　任　状

令和　　年　　月　　日

水巻町長　様

委任者　　住所＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

氏名（署名）＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

生年月日　　年　　月　　日生

（委任事項）

私は　＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿　に関する

権限について、以下の者を代理人として委任します。

主な書類・手続き（委任事項を記載するときの参考にしてください）

- 住民票・戸籍・印鑑登録など
  - 戸籍等の交付申請
  - 住民票等の交付申請
  - 転入・転出・転居の届出
  - 印鑑登録の申請・廃止
  - マイナンバーカード記載事項変更
- 税務証明など
  - 所得（課税）証明書の交付申請
  - 評価証明書・公課証明書の交付申請
  - 納税証明書の交付申請
  - 固定資産税課税台帳の閲覧

代理人　　住所＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

氏名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

生年月日　　年　　月　　日生

※必ず、委任者本人（書類が必要な人）が署名または記名押印してください。
※代理人は、来庁する際に代理人の本人確認書類（免許証など）を持ってきてください。
※本人の委任を受けないで書類を作成すると私文書偽造の罪に問われます。